

PROPUESTAS PARA LA MEJORA DEL LENGUAJE ADMINISTRATIVO

INFORMACIÓN GENERAL

FECHAS	9 – 16 – 23 y 30 de noviembre	LUGAR/ AULA	IVAP - Bilbao Aula A3 Avenida de Recalde, 18 Bilbao
DURACIÓN	16 horas	HORARIO	09:00 – 13:00
FECHA LIMITE DE SOLICITUD	24 de octubre	PLAZO DE V.º B.º	25 – 30 de octubre
Nº DE ALUMNOS	10 máximo	DIRIGIDO A	Trabajadores de la Administración pública de la CAV
IMPARTE	Xabier Amatria		

QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

OBJETIVOS GENERALES

Impulsar las comunicaciones de calidad dentro de la Administración. Para ello, se propondrá una serie de recomendaciones para mejorar la redacción de los documentos administrativos.

COMPETENCIAS

El alumnado trabajará las características generales y los contenidos comunes de los textos administrativos en castellano.
Conocerá los fundamentos del lenguaje claro y las propuestas del IVAP para la mejora de la comunicación con la ciudadanía.
Al final del curso el alumno o la alumna será capaz de producir textos en castellano de mayor calidad y con una mayor seguridad.

PROGRAMA Y EVALUACIÓN

METODOLOGIA

El curso combinará la parte teórica con la práctica, aunque se basa principalmente en la práctica.

PROGRAMA

Se trabajarán las características generales y los contenidos comunes de los textos administrativos en castellano, según el siguiente esquema:

- Características del lenguaje administrativo. Propuestas de modernización: el lenguaje claro
- Gramática
- Recursos en red para escribir y corregir textos
- Estilo
- Diseño de documentos
- Modelos de documentos administrativos. Tendencias actuales
- Proceso de escritura. La importancia de corregir



PROPUESTAS PARA LA MEJORA DEL LENGUAJE ADMINISTRATIVO

EVALUACIÓN

El objetivo de la evaluación será garantizar el cumplimiento de los objetivos generales y específicos del curso.

La evaluación se basará en una actividad que el profesor planteará al alumnado. Los alumnos y alumnas deberán realizar dicha actividad teniendo en cuenta lo explicado en los diferentes apartados del curso. El profesor corregirá la actividad y dará a cada uno el feedback de su trabajo.

VALORACIÓN DEL CURSO

Encuesta de satisfacción de las alumnas y alumnos.
Encuesta de valoración del profesorado.

APROVECHAMIENTO

Para recibir el certificado de aprovechamiento es imprescindible:

- El 80% de asistencia.
- Superar la prueba de aprovechamiento.

CERTIFICADO DIGITAL

El certificado digital estará disponible en el correo electrónico a partir de la recepción de la notificación. Acceder al apartado *Trámites con el IVAP/Certificaciones*.

PLAZO PARA TRAMITAR LA BAJA

Ultimo día laborable previo al inicio del curso.

PRECIO DE MATRÍCULA

195,30€

Orden de 20 de junio de 2022, de la Consejera de Gobernanza Pública y Autogobierno, por la que se fija la cuantía de los precios públicos de las actividades y servicios que presta el Instituto Vasco de Administración Pública.

